



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO

## RELATÓRIO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE METAS PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL JUSTIÇA FEDERAL DO MARANHÃO

PLS 2023

### TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

#### SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MARANHÃO

Diretor do Foro Rubem Lima de Paula Filho

Juiz Federal

Vice-Diretor do Foro Pablo Zuniga Dourado

Juiz Federal

Diretora da Secretaria Administrativa – Secad/SJMA - Célia Silva Faria

#### Comissão Gestora do PLS-SJMA:

Juiz Federal Substituto Dr. DIOGO LEONARDO ANDRADE DE OLIVEIRA - Presidente

Direção da Secretaria Administrativa - Secad

Direção do Núcleo de Gestão de Pessoas- Nucgp

Supervisão da Seção de Bem -Estar Social- Sebes

Direção do Núcleo de Administração de Serviços Gerais - Nuasg

Direção do Núcleo de Administração Financeira e Patrimonial - Nucaf

Direção do Núcleo de Tecnologia da Informação - Nutec

Direção do Núcleo Judiciário - Nucju

Encarregado do Setor de Comunicação - Setcos

Rogério César de Melo Viana - Seção de Serviços Gerais - Seseq

Diretor da 7ª Vara Federal - Valdemar Gomes de Oliveira Neto

Diretor da Vara única de Caxias - Elson Pereira da Silva

Encarregada da Seram/MA - Ana Paula de Oliveira Fernandes

### INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável da SJMA – PLS-SJMA 2021-2026 é o instrumento de gestão da sustentabilidade da SJMA, vinculado à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região (Resolução Presi 10/2021), instituído em cumprimento à Resolução CNJ 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário. Alinha-se à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região 2021-2026, aprovada pela Resolução Presi 10/2021, aos seus valores, entre os quais o da “Responsabilidade Ambiental”, e, principalmente, ao objetivo estratégico “Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho”. O PLS-SJMA 2021-2026 alinha-se também ao Macrodesafio Nacional “Promoção da Sustentabilidade”, que tem como indicador de Acompanhamento o “Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS”, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ 325/2020).

No ano de 2021 o PLS da SJMA foi reformulado para a sua adequação ao novo ciclo do Planejamento Estratégico 2021-2026, e, fazendo uso do Ciclo PDCA, e para atender a Resolução 400 e 401/CNJ, através de consultas junto aos setores responsáveis de cada área, válido para 2021/2026, com a proposição de novas ações e manutenção daquelas consideradas de caráter permanente, e de novas metas, mantendo papel, copos descartáveis e água envasada, impressão, energia, água e esgoto, gestão de resíduos, qualidade de vida, telefonia, vigilância, limpeza, reforma e mudança de leiaute, combustível e veículos, capacitação e sensibilização em sustentabilidade, contratação sustentável, equidade e diversidade como suas áreas prioritárias de atenção e cuja revisão encontra-se devidamente no Portal desta Seccional.

A partir da necessidade de revisão das metas e de redirecionamento de ações para 2023-2026 o PLS da SJMA sofreu uma nova atualização em 2022, com o olhar para o período 2023-2026, principalmente em razão do cenário pós-pandêmico, com o retorno de um quantitativo maior de servidores para o presencial e com uma maior flexibilização do atendimento ao público externo da Seccional.

O presente relatório traz um detalhamento das ações em 2023 e dos resultados alcançados, tendo como comparativo o ano de 2022. Eis os resultados.

Meta	Descrição	Resultado
1	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 2% a.a. até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)	↑2%
2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 2% a.a. até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)	↓48%
3	Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis em 1% até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)	↑31,28%

4	Reduzir a impressão de documentos em 1% a.a até dezembro de 2026 (ano referência 2022)  Não foi possível a medição pois o sistema utilizado apresentou problema e está em busca de nova solução	
5	Não aumentar o consumo de energia elétrica (ano referência 2022)	↑18%
6	Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (ano referência 2022)	↓23%
7	Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.	100%
8	Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 1% até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)	↑27,4%
9	Reduzir o consumo de telefonia em 1% a. a.(ano referência 2022)	↑11%
10	Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2022)	↑8,25%
11	Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2022)	↓3,2%
12	Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute	100%
13	Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (ano referência 2022)	↑68,87%
14	Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2012)	↑32,22%
15	Promover ações de capacitação relativas à equidade e diversidade que sensibilizem 2% dos servidores até 31 de dezembro de 2022	↓1%
16	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	51,31%
17	Realizar 1(uma) capacitação ao ano sobre o tema equidade e diversidade e confeccionar ao menos 1 material digital no período 2023/2026	0%
18	Cumprir 100% das metas do PLS	%41,18

#### I- Meta 1: **PAPEL**

Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 2% a.a. até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)

##### Ações:

1.1 - Realizar campanha para uso racional de impressoras e para evitar impressão e revisar documentos.

Ação retirada do PLS anterior. A Setcos elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto de papel desnecessário, o que causa impacto nos gastos da Seção Judiciária e prejudica a aquisição de outros itens necessários além do impacto no meio ambiente. Ação realizada de forma pontual.

1.2- Informar dados de consumo aos gestores das Unidades

Divulgação de dados de consumo na intranet. Ação em construção e discussão com a Diref/Secad. Ainda não foi efetivada.

1.3- Padronizar o quantitativo de impressoras

Definição do quantitativo pela Secad em comum acordo com os setores, levando em conta a especialização da Vara, faz-se necessária com a nova realidade após a digitalização do acervo.

1.4- Apontar a meta de consumo por Unidade de acordo com a especialização e natureza das ações.

Mínuta de Portaria aguardando deliberação Diref, Secad e Presidência do PLS.

1.5-Digitalização dos processos do arquivo administrativo e das pastas funcionais dos servidores.

Digitalização dos processos do arquivo administrativo e das pastas funcionais dos servidores, em andamento no NucGP

##### Dados de Consumo - Papel - Un Resma- Histórico

Ano	Consumo
2019	3333
2020	1477
2021	1095
2022	1031
2023	1050

Resultado- Meta- Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 2% a.a. até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)

Ano	Consumo	Meta proposta	Meta alcançada
2022	1031		
2023	1050	↓2%	↑2%

Ressalta-se que as Varas Criminais, com um aumento de 4%, Varas Cíveis, com um aumento de 7%, Varas de Jef com um aumento de 15% e o administrativo com 17% foram as áreas responsáveis pelo aumento de consumo, compensado pela redução das demais.



## II- Meta 2 e 3 - COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA

Reduzir o consumo de copos descartáveis em 2% a.a. até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022).

Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis em 1% até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022).

### Ações:

2.1-Realizar campanhas sistemáticas visando a redução do consumo

Campanhas feitas de maneira pontual pela Setcos.

2.2- Apontar a meta de consumo por Unidade de acordo com a especialização e natureza das ações

Minuta de Portaria aguardando deliberação Diref, Secad e Presidência do PLS.

2.3-Apontar a meta de consumo zero de copos descartáveis para o público interno da SJMA

Minuta de Portaria aguardando deliberação Diref, Secad e Presidência do PLS.

2.4-Substituir as garrafas de 300 ml, por garrafas de 500 ml para otimizar o consumo.

Ação concluída e efetivada.

2.5-Incentivar o consumo de água por meio de filtros e garrafão.

Ação em curso na Seccional.

2.6-Substituição de copos plásticos por copos ecológicos.

Licitação concluída.

2.7-Divulgação do cartaz com o boneco Eco Ambiental

Ação efetivada pela Setcos.

### Dados de Consumo:

#### Copos plásticos - Un cento - Histórico

Ano	Consumo
2019	4306
2020	1293
2021	1912
2022	3333
2023	1729

Resultado- Meta - Reduzir o consumo de copos descartáveis em 2% a.a. até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022).

Ano	Consumo	Meta proposta	Meta Alcançada
2022	3372		
2023	1729	↓2%	↓48%

Importante pontuar que enquanto os copos descartáveis para água sofreram uma queda no consumo na ordem de 59%, o consumo de copos para café cresceu 7%, o que aponta para a necessidade desta área ser trabalhada junto ao público consumidor da Seccional.

As Unidades responsáveis pelo aumento do consumo de copos para água foram Varas Criminais, Subseções e o administrativo, e as Unidades que mais impactaram no aumento do consumo de copos para café foram as Varas Criminais, o administrativo e o Nucod.

### Dados de Consumo:

#### Água Engarrafada - Un - Unidade - Histórico

Ano	Consumo
2019	17202
2020	7064
2021	9388
2022	9532
2023	12514

Resultado - Meta - Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis em 1% até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022).

Ano	Consumo	Meta proposta	Meta alcançada
2022	9532		
2023	12514	↓1%	↑31,28%

Ressalta-se que para o CNJ o indicador é a unidade. A SJMA fez a substituição das garrafinhas de 300 ml para as garrafinhas de 500 ml buscando a redução do consumo. A partir de abril de 2023, o dados referem-se a garrafinhas de 500 ml. As Unidades que mais consumiram foram a Turma Recursal, as Varas de JEF e as Subseções, estas impulsionadas por Caxias e pelo mutirão ocorrido naquela localidade.

As Unidades que menos consomem são as criminais, Cíveis e Execução Fiscal.



### III- Meta 4 - IMPRESSÃO

Reduzir a impressão de documentos em 1% a.a até dezembro de 2026 (2022)

#### Ações:

4-1-Padronizar o quantitativo de impressoras

Ação em andamento. PA SEI 0004680-34.2019.4.01.8007. Ainda não efetivada.

4.2-Definir a meta de impressão de papel da SJMA considerando os dados já levantados desde 2021.

Ação também não efetivada.

Em razão do aplicativo desenvolvido pelo Nutec que mensurava o quantitativo de impressões ter apresentado problema, com dados inconsistentes, não temos estes dados referentes a 2023, o que inviabiliza a análise. Apenas como um parâmetro, e fazendo uso do banco de dados da SJMA, seguem as informações referentes ao consumo de toneres, que aponta para o mesmo padrão de impressão ainda da migração tenha sido concluída na Seccional.

#### Dados de Consumo:

##### Consumo de toner - Un - Unidade

Ano	Consumo
2019	227
2020	129
2021	146
2022	163
2023	164

#### Comparativo 2022/2023:

Ano	Consumo	
2022	163	
2023	164	↑0,6%



### IV. Meta 5 - ENERGIA ELÉTRICA

Não aumentar o consumo de energia elétrica (ano referência 2022).

#### Ações:

5.1- Reduzir iluminação nas áreas de circulação

Tal medida já vem sendo adotada na sede da SJMA desde 2015 e tem se mostrado eficiente.

5.2 - Substituir a película "insulfilm" na Seção Judiciária de Bacabal.

Ação ainda não executada.

5.3 - Realizar campanhas sistemáticas visando a redução do consumo.

Ação retirada do PLS anterior. A Setcos elabora campanha de sensibilização quanto ao gasto de papel desnecessário, o que causa impacto nos gastos da Seção Judiciária e prejudica a aquisição de outros itens necessários além do impacto no meio ambiente. PA SEI 0004008-60.2018.4.01.8007. Ação realizada de forma pontual pela Setcos.

5.4- Informar dados de consumo aos gestores das Unidades

Divulgação de dados de consumo na intranet. Ação em construção e discussão com a Diref/Secad. PA SEI 0001513-38.2021.4.01.8007. Ainda não efetivada.

5.5-Implantar iluminação LED com sensor de presença em locais específicos, como banheiros - Bacabal

Ação ainda não efetivada.

#### Dados de Consumo: Energia - Un - Kwh - Histórico

Ano	Consumo
2019	1.964.010,50
2020	1.036.555,80
2021	1.195.372,20
2022	1.109.014,90
2023	1.313.597,90

Resultado - Meta - Não aumentar o consumo de energia elétrica (ano referência 2022).

Ano	Consumo	Meta proposta	Meta Alcançada
2022	1.109.014,90		
2023	1.313.597,90	Não aumentar	↑18%

Registro que o aumento de consumo deve ser creditado a uma somatória de fatores, onde destaco a redução do teletrabalho e ampliação do trabalho presencial e as atividades extraordinárias realizadas aos sábados em virtude do prazo para migração de processos para o PJE. Importa mencionar ainda que, conforme dados divulgados pelo INMET, o ano de 2023 foi o mais quente da série histórica no Brasil com impacto direto no consumo de energia gasta em refrigeração ambiental (condicionadores de ar), bem como um certo relaxamento no cumprimento de importantes medidas de redução de consumo já adotadas por esta Casa, tais como refrigeração ambiental a 23°, desligamento de equipamento ao final do expediente, etc.



## V. Meta 6- ÁGUA E ESGOTO

Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (ano referência 2022).

### Ações:

6.1-Implementar ações de controle e de manutenção dos equipamentos

Promover ações emergenciais para sanar vazamentos e aumentos inesperados de consumo, esta última ação na sede da Subseção Judiciária de Caxias. Ação permanente.

6.2- Adotar lavagem ecológica na frota oficial de veículos- Capital

Ação vem sendo adotada na Capital.

6.3-Realizar campanha de conscientização sobre uso racional da água

Ação de competência da Setcos, já detalhada em itens anteriores. Realizada de forma pontual.

6-4- Trocar as torneiras comuns por torneiras temporizadoras- Caxias Ação de competência da Sesap/Caxias.

### Dados de Consumo: m3 - Histórico

Ano	Consumo
2019	496
2020	305
2021	358
2022	388
2023	300

Resultado - Meta - Não aumentar o consumo de Água e Esgoto (ano referência 2022).

Ano	Consumo	Meta proposta	Meta alcançada
2022	388		
2023	300	Não aumentar	↓23%



## VI. Meta 7- GESTÃO DE RESÍDUOS

Destinar 100% dos resíduos sólidos coletados para o destino adequado.

### Ações:

7.1-Contratar empresa para destinação de resíduos do setor médico.

Licitação em andamento. NucGP/Sebes.

7.2- Capacitar anualmente os terceirizados para coleta seletiva

Ação não realizada em 2023.

7.3- Divulgar dados da coleta seletiva

Os dados da coleta seletiva tem sido divulgados constantemente nos meios de comunicação da Seccional, tais como e-mail e jornal de circulação..

7.4-Trazer a temática da coleta seletiva para a semana do meio ambiente

Ainda não se conseguiu realizar a Semana do Meio Ambiente na Seccional.

7.5-Inclusão de campanha de esclarecimento e destinação correta dos resíduos aos servidores e magistrados, a fim de implementar a política no órgão

A expectativa é se ter esta ação paralela a obtenção dos coletores, em andamento na Seccional.

7.6-Eco Ponto na Justiça Federal Pilhas e Baterias

Firmado convênio com a Theco Eco Ambiental que assegura o recolhimento de materiais eletroeletrônicos e baterias.

### Dados de Descarte: Kg

Ano	Resultado
2019	6.220,4
2020	2.897
2021	1.708
2022	3.969
2023	4.990,5

Em 2023, a exemplo dos demais anos, 100% dos resíduos sólidos coletados foram entregues para a Cooperativa conveniada e a empresa Theco Eco Ambiental. Importante pontuar que em dezembro houve também recolhimento pela Cooperativa conveniada da Imperatriz.



### VII- Meta 8- QUALIDADE DE VIDA

Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 1% até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2023).

#### Ações:

8.1-Promover ações de qualidade de vida - via e-mail ou plataforma Teams Ação de competência da Sebes.

##### Detalhamento:

Acompanhar, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, o estado de saúde dos magistrados e servidores.

Realizar o monitoramento dos casos de Covid19 do corpo funcional.

Realizar o monitoramento dos vacinados na sede da Seccional.

Promover ações voltadas à saúde, bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Promover ações que sensibilizem e incentivem a adoção de práticas sustentáveis e conscientização da temática sustentabilidade.

Promover palestra contemplando aquela doença que mais acomete o servidor da Seccional

8.2- Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis via e-mail ou plataforma teams. Ação de competência da Sebes.

##### Detalhamento:

Promover ações que favorecem as relações interpessoais saudáveis, contribuindo para um ambiente de trabalho harmônico, integrado e acolhedor: comemorar o Dia do Servidor, comemorar o Dia da Mulher, comemorar o Dia dos Pais, comemorar o Dia das Mães.

Em 2023 foram realizadas palestras Doenças Mentais/Emocionais e Estíguas no ambiente de trabalho e Consciência e prevenção: o homem como protagonista da sua saúde. Mesa redonda: alcoolismo e trânsito. Foi feito acompanhamento, por meio das consultas dos Exames Periódicos de Saúde – EPS, do estado de saúde dos magistrados e servidores, oficina de fotografias (registros no celular), roda de dança Circular na semana do dia das mães. Na Semana do Servidor aconteceram as mesas redondas: Adoecimento mental x atividade física, PIS - Práticas Integrativas e Complementares, oficina de dança, momento cultural com apresentação de música e entrega da Medalha Carlos Madeira ao servidor Herbert de Sousa Rubim, avaliação Física e Funcional - UFMA/REMOVI e Exposição e Passeio Ciclístico e caminhada na Litorânea.

Ressalta-se que são contabilizadas as participações de servidores da Seccional em ações coordenadas pelo TRF1 e parceiros.

Dados: nº de participações - Histórico

Ano	Resultado
2019	235
2020	0
2021	98
2022	310
2023	395

Resultado - Meta - Aumentar a quantidade total de participantes em ações de QVT em 1% até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)

Ano	Resultado	Meta proposta	Meta Alcançada
2022	310		
2023	395	↑1%	↑27,4%



### VIII. Meta 9- TELEFONIA

Reduzir o consumo de telefonia em 1% a. a.(ano referência 2023)

#### Ações:

9.1- Integrar a telefonia com o Microsoft Teams

Detalhamento PA SEI 0001873-70.2021.4.01.8007. Ação ainda em curso.

9.2- Utilizar de Softphones integrados à infraestrutura telefônica da SJMA

Ação retirada devido à atual realidade do Balcão Virtual e por não ser uma ferramenta essencial na atual conjuntura.

9.3- Informar dados de consumo aos gestores da Unidades

Divulgação de dados de consumo na intranet. Ação em construção e discussão com a Diref/Secad. Ação ainda não realizada.

9.4-Incluir o sistema de senhas em todos os ramais na sede da SJMA

Ação já efetivada.

Dados de Consumo: Telefonia Fixa R\$ - Histórico

Ano	Consumo
2019	220.988,77

2020	138.753,09
2021	113.378,08
2022	116.270,53
2023	128.510,85

Resultado - Meta- Reduzir o consumo de telefonia em 1% a. a.(ano referência 2022)

Ano	Consumo	Meta proposta	Meta alcançada
2022	116.270,53		
2023	128.510,85	↓1% a. a.	↑11%



#### IX. Meta 10 - VIGILÂNCIA

Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2023)

**Ações:**

10.1-Avaliar melhores condições de contratos Ação de competência do Nucaf/Secom.

#### Dados de gastos: R\$ - Histórico

Ano	Valor R\$
2019	3.167.667,67
2020	2.746.144,11
2021	2.990.588,66
2022	3.268.206,38
2023	3.733.720,86 (valor global)
2023	195.803,07 (repactuação)
2023	3.537.917,79 (valor desconsiderando a repactuação)

Resultado - Meta - Não aumentar os gastos com vigilância até 31 de dezembro de 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2023)

Ano	Valor R\$	Meta proposta	Meta alcançada
2022	<b>3.268.206,38</b>		
2023	<b>3.537.917,79</b>	Não aumentar	↑8,25%



#### X. Meta 11 - LIMPEZA

Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2022).

**Ações:**

11.1-Avaliar melhores condições de contratos Ação de competência do Nucaf/Secom.

11.2-Orientar os terceirizados de limpeza

Demanda a ser cobrada à contratada via treinamento.

Ano	Valor R\$
2019	1.484.093,47
2020	1.513.221,34
2021	1.503.995,35
2022	1.666.141,79
2023	1.721.356,42 (valor global)
2023	109.547,29
2023	1.611.809,13 (valor desconsiderando a repactuação)

Resultado - Meta - Não aumentar os gastos com limpeza até 31 de dezembro de 2026, desconsideradas as repactuações (ano referência 2022).

Ano	Valor	Meta proposta	Meta alcançada
2022	1.666.141,79		
2023	1.611.809,13	Não aumentar	↓3,2%



#### XI. - Meta 12 - REFORMAS E MUDANÇA DE LEIAUTE

Não ultrapassar a previsão de gastos para os exercícios (2021/2022) com reformas e mudanças de leiaute.

##### Ações:

12.1-Otimizar espaços

Ação de competência do Nuasg/Seseg. Esforços tem sido realizados pela Secad/Seseg, inclusive uma prática constante a partir do período pós-pandêmico.

12.2-Editar de normativo referente alteração de leiaute

Detalhamento:

Etapa 1 – Otimizar custos de aquisição de materiais de novos leiautes, seja por compra de material por meio de contrato de manutenção, seja por aquisições por meio de Termos de Referência de aquisição de material por quantidade/período definidos ou Atas de Registro de Preços .

Etapa 2 – Conscientizar dos usuários através de campanhas quanto a ambientes mais abertos e melhor aproveitados.

Etapa 3 – Elaborar portaria para orientação de como, quem e porque deverá solicitar a alteração de leiaute de forma a evitar que alterações desnecessárias sejam demandas

Ação ainda não executada. Competência Nuasg/Seseg/Diref.

Resultado: R\$

Ano	Valor	Meta proposta	Meta alcançada
2019	391.888,47		
2020	11.901,92		
2021	285.185,99		
2022	381.670,62		
2023	75.828,43	Não ultrapassar a previsão de gastos	100%

Houve uma redução de gastos na ordem de 80,13% comparando 2023 ao ano anterior, mas para a meta é importante frisar que em 2023 a Seccional nem chegou a pagar o valor todo previsto em razão de falta de documentação da empresa contratada.



#### XII. - Metas 13 e 14 - VEÍCULOS

Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2022 (ano referência 2019)

Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (ano referência 2019)

##### Ações:

13.1- Executar o estudo acerca do desfazimento de veículos antigos, com mais de 10 anos, sem a respectiva substituição, em cumprimento à Resolução 72/2009 do CNJ

Detalhamento no PA SEI 0004064-93.2018.4.01.8007. Ação em curso.

13.2-Implementar a IN 14/08, no que tange a cota de combustível por veículo

Detalhamento no PA SEI 0003044-33.2019.4.01.8007. Ação em curso.

13.3-Executar o estudo Técnico de viabilidade de implantação de sistema terceirizado de transporte, a exemplo do Táxi Gov.

Detalhamento no PA 0003680-28.2021.4.01.8007. Ação em curso.

##### Dado: Quilômetros rodados - Km - Histórico

Ano	Qte
2019	124.638
2020	51.483
2021	75.336
2022	84.696
2023	143.031

Resultado - Meta- Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados (ano referência 2022)

Ano	Qte	Meta proposta	Meta alcançada



2022	84.696		
2023	143.031	Não aumentar a quantidade de quilômetros rodados	↑68,87%

**Dado: Manutenção de veículos - Histórico**

Ano	R\$
2019	73.618,77
2020	50.772,41
2021	50.681,96
2022	71.135,21
2023	94.061,13

Resultado - Meta - Não aumentar em mais de 10% a.a. os gastos com manutenção preventiva e corretiva até 31 de dezembro de 2026 (ano referência 2022)

Ano	R\$	Meta proposta	Meta alcançada
2022	71.135,21		
2023	94.061,13	Não aumentar em mais de 10%	↑32,22%



**XIII. - Meta 15 - CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**

- 15.1-Semana do meio ambiente  
Realização da Semana do Meio Ambiente com oferta de palestras e oficinas em comemoração ao Dia do meio ambiente em junho.  
Ação não realizada em junho/23.
- 15.2-Fomentar a participação dos Magistrados e servidores em cursos e capacitações oferecidas pelo CNJ, STJ, TRF1 e subseções vinculadas  
Divulgação junto aos servidores e magistrados de cursos e capacitações oferecidas pelo CNJ, STJ, TRF1 e subseções vinculadas .  
Ação permanente.
- 15.3-Propor matérias e notícias à Setcos nos diversos meios que possuímos de divulgação - página, instagram, e jornalzinho  
Divulgação de matérias e notícias nos diversos meios que possuímos de divulgação - página, instagram, e jornalzinho  
Ação feita de forma pontual
- 15.4-Ciclo de palestras anuais, mínimo trimestralmente, com a indicação de nomes pela Seram, Comissão do PLS e Seder, on line.  
Ciclo de palestras trimestral.  
Ação não realizada em 2023.
- 15.5-Propor cursos para inclusão de pessoas com deficiência auditiva.  
Ação não realizada em 2023.

Dados:

Ano	nº de participações
2019	0
2020	0
2021	6
2022	12
2023	3

Resultado - Meta - Promover ações de capacitação que sensibilizem 2% dos servidores até 31 de dezembro de 2026

Ano	nº de participações	Meta proposta	Meta alcançada
2022	12		
2023	3	sensibilizar 2%	↓1%



#### XIV. Meta 16 - CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL

16.1- Promover o desenvolvimento sustentável nos processos de aquisição, contratação e compras  
Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações

Ação em curso.

16.2- Contratação de um técnico ambiental como mão de obra terceirizada.

Prevista para 2024.

##### Ações:

16.1-Promover o desenvolvimento sustentável nos processos de aquisição, contratação e compras.

Dados de 2023.

Qte de aquisições e contratações em 2023	76
Qte de aquisições e contratações sustentáveis	39
% de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	51,31%

#### XV- Meta 17- EQUIDADE E DIVERSIDADE

##### Ação:

17.1- Realizar capacitações via plataforma Teams sobre a temática equidade e diversidade.

17.2-Realizar parceria com a UFMA/UEMA para fins de confecção de material a ser disponibilizado no site sobre a temática equidade e diversidade.

Ambas as ações não foram realizadas em 2023.

#### XVI. Considerações Finais:

A adoção da política de sustentabilidade ganhou força com a necessidade crescente de utilização racional dos recursos orçamentários disponíveis, o que obriga a um planejamento mais eficaz e realista, além da adoção dos critérios urgentes e necessários de conservação do meio ambiente a partir, inclusive, do que se visualiza na mídia e do que se vivencia nos centros urbanos com a degradação do meio ambiente. A realidade por si só é um convite a avanços na área da sustentabilidade, sob pena de se pôr em xeque o futuro do planeta. Neste mote vem a Resolução CNJ 400 que traz como novidade um novo olhar à política de sustentabilidade do Poder Judiciário e um aprimoramento do PLS buscando um maior atrelamento aos ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

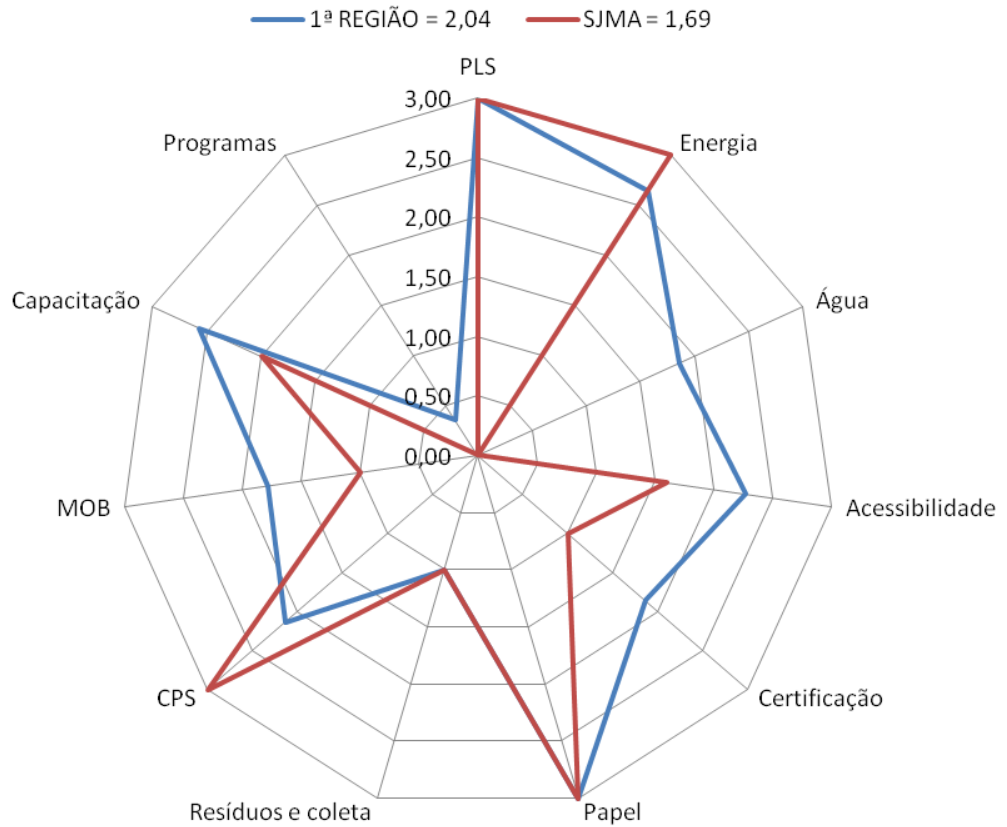
A partir do supracitado regulamento foi reelaborado e efetivado o Plano de Logística Sustentável na sede da SJMA e Subseções vinculadas com um conjunto de ações, atrelado à mensuração de dados e divulgação dos resultados, em consonância com o novo Ciclo do Planejamento Estratégico - 2021-2026. No entanto, têm-se ainda grandes dificuldades que ficaram por conta do que ocorre em qualquer cenário que se propõe uma quebra de paradigma, a resistência, atrelado ao descrédito de ser esta mais uma norma a ser engavetada e a reduzida equipe de pessoal nas unidades que tiveram que somar às suas atividades, o monitoramento e repasse de dados de consumo à Coordenação do PLS, além de participar na elaboração de alternativas frente aos obstáculos encontrados. A SJMA retrocedeu no que tange ao cumprimento das metas do PLS e quanto ao Indicador Geral de Sustentabilidade IASA, conforme pode ser visto abaixo.

Registra-se a impossibilidade de continuação com a proposta de mensuração da pegada de carbono em razão de custos e necessidade de maturação de dados.

#### XVI- ISA - Índice de Sustentabilidade Ambiental

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1ª Região	1,69	1,86	1,98	1,99	1,98	2,04
SJMA	1,96	2,09	2,05	1,89	1,73	1,69

# IASA 2023



Documento assinado eletronicamente por **Celia Silva Faria, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 28/02/2024, às 12:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula de Oliveira Fernandes, Técnico Judiciário**, em 28/02/2024, às 12:31 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **19876500** e o código CRC **56FE9D6E**.